Adfærdskodeks

Indhold

1. Baggrund 1
2. Arbejdsforhold og menneskerettigheder 2
3. Sundhed og sikkerhed 2
4. Forretningspraksis 3
5. Miljø 4
6. Kommunikation 4
7. Samfundet 5
8. Anvendelighed 5
9. Indberet dine bekymringer 5

1. Baggrund

SSAB ønsker at skabe værdi for sine interessenter og opbygge forhold til sine medarbejdere, kunder, aktionærer og andre forretningspartnere baseret på respekt, ansvarlighed og dygtighed – og at gøre det på en socialt, økonomisk og miljømæssigt ansvarlig måde. At opnå dette kræver stærke økonomiske resultater, miljømæssig ansvarlighed og socialt engagement.

SSAB vil samarbejde med alle sine forretningspartnere om at gennemføre positive forandringer og kræve, at vores forretningspartnere følger de samme principper som i kodekset, når de driver deres egen virksomhed.

SSAB vil som minimum overholde gældende lovgivnings- og myndighedskrav.

SSAB's bestyrelse har godkendt dette kodeks, og kodekset gælder for hele SSAB-koncernen. Mere detaljerede direktiver og instruktioner, der gælder på divisions- eller datterselskabsniveau, må ikke på nogen måde være i modstrid med dette kodeks. Kodekset dækker ikke alle situationer. Det indeholder principper, som vi alle er forpligtede til at forstå og anvende for at kunne drive vores forretning på passende vis, ansvarligt og med integritet. Hvis du er i tvivl om fortolkningen af det, er du velkommen til at kontakte din leder, Sustainability-funktionen, Group Legal-afdelingen eller Division Legal-afdelingen for at få vejledning.

SSAB-medarbejdere, der overtræder kodekset, direktiver, instruktioner, love eller bestemmelser, kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger.

SSAB har underskrevet FN's Global Compact og støtter principperne heri vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. SSAB støtter også International Bill of Human Rights, ILO Core Conventions, OECD Guidelines for Multinational

Enterprises samt FN's Guiding Principles on Business and Human Rights. Vi implementerer processer til at forhindre, identificere og håndtere enhver negativ indvirkning på menneskerettighederne, som vores virksomhed kan forårsage eller bidrage til. Disse principper afspejles i kodekset og er en integreret del af vores måde at drive forretning på. Dette kodeks er baseret på disse principper, og de er en naturlig del af SSAB's forretning.

2. Arbejdsforhold og menneskerettigheder

Vi tolererer ingen form for diskrimination. Det er SSAB's politik at behandle alle nuværende og potentielle medarbejdere retfærdigt og uden fordomme. Vi tolererer ikke chikane, mobning eller repressalier på arbejdspladsen. Medarbejderne støttes og opfordres til at give udtryk for deres meninger og til frit at drøfte problemstillinger med deres ledere.

Alle medarbejdere får mulighed for at udvikle sig inden for SSAB uden hensyntagen til køn, ægteskabelig status eller forældrestatus, graviditet, race, etnicitet eller national oprindelse, seksuel orientering, religiøs overbevisning, politisk tilhørsforhold, fagforeningsmedlemskab, alder eller handicap.

Vi forventer, at vores ledere stræber efter at skabe en inkluderende arbejdsplads og at opbygge en mangfoldig arbejdsstyrke til gavn for vores kultur, engagement og overordnede præstation.

SSAB vil betale rimelige lønninger og tilbyde rimelige arbejdsgoder i henhold til relevante standarder, uanset hvor vi driver forretning. Vi overholder gældende love, branchestandarder og overenskomster om arbejdstid, herunder overarbejde og overtidsbetaling, for at sikre tilstrækkelig tid til hvile og til fritidsaktiviteter.

SSAB vil udvise god tro og gensidig respekt over for medarbejdere og deres repræsentanter på arbejdspladsen. Vi anerkender medarbejdernes grundlæggende ret til at beslutte, om de vil repræsenteres af anerkendte fagforeninger efter eget valg, og vi vil give vores medarbejdere og deres juridisk anerkendte fagforeninger ret til at deltage i kollektive forhandlinger. Vores praksis vil være baseret på internationalt anerkendte arbejdsstandarder og vil tage højde for de gældende skikke og bestemmelser i de forskellige jurisdiktioner, hvor vi driver forretning.

SSAB tolererer ikke børnearbejde eller tvangsarbejde på vores arbejdspladser eller hos vores forretningspartner. Vi tolererer ikke menneskehandel i nogen del af vores globale organisation, og vi beskytter menneskelig værdighed i vores forretningspraksis.

3. Sundhed og sikkerhed

At sørge for et sikkert miljø for vores medarbejdere, entreprenører og besøgende står altid øverst på vores dagsorden. Vi skal systematisk udføre forebyggende sikkerhedsarbejde for at eliminere usikre arbejdsforhold og sikre overholdelse af regler og procedurer for sundhed og sikkerhed.

Vi fokuserer på at ændre holdningerne og sikkerhedskulturen i vores virksomhed for at motivere vores medarbejdere til løbende at forbedre sikkerheden og arbejdsforholdene. Dette opnås, når vi alle er opmærksomme på sikkerhedsinstruktioner og arbejder i

overensstemmelse med de aftalte regler. Alle medarbejdere har et personligt ansvar for at arbejde sikkert hver dag.

SSAB har forpligtet sig til systematisk at anvende ledelsessystemer og -kontrolfunktioner (programmer, procedurer, standarder, revisioner, evalueringer og værktøjer) til at identificere og forstå potentielle procesfarer for at forhindre hændelser og skader.

Alle SSAB-enheder skal som minimum overholde gældende nationale sundheds- og sikkerhedslove og/eller sundheds- og sikkerhedsbestemmelserne i vores kollektive aftaler.

4. Forretningspraksis

SSAB skal behandle alle nuværende og potentielle forretningspartnere retfærdigt og uden fordomme. SSAB kræver, at alle medarbejdere, uanset funktion, stilling eller status, overholder følgende standarder for forretningsetik og personlig etik i udførelsen af deres opgaver:

- SSAB's medarbejdere skal udvise ærlighed og integritet i alle aspekter ved kontakt med andre medarbejdere, kunder, leverandører, andre forretningspartnere, samfund og offentlige myndigheder.

- Vi har nultolerance over for bestikkelse og korruption. Hverken SSAB eller nogen af SSAB's medarbejdere må foretage eller acceptere ulovlige eller upassende betalinger eller bestikkelse og vil afholde sig fra at deltage i nogen form for korrupt forretningspraksis. Hverken SSAB eller nogen af virksomhedens medarbejdere må modtage betalinger, gaver eller andre former for godtgørelse fra en tredjepart, der kan påvirke eller synes at påvirke deres objektivitet i forretningsbeslutninger.
- SSAB accepterer ikke såkaldte faciliteringsbetalinger, som er betalinger, der skal tilskynde embedsmænd til at udføre rutinemæssige funktioner, som de ellers er forpligtet til at udføre.
- Vi skal omhyggeligt vurdere og udvælge forretningsrepræsentanter, der er ansat til at handle for eller på vegne af vores virksomhed, for at sikre, at de overholder SSAB's regler for forretningsetik og driver forretning med samme integritetsniveau, som vi gør.
- Som en global virksomhed følger SSAB love og regler, der er designet til at fremme fair konkurrence og opfordre til etisk og lovlig adfærd. Antitrust og fair konkurrencelovgivning forbyder generelt aktiviteter, der begrænser fri handel eller begrænser fri konkurrence. SSAB driver sin virksomhed i fuld overensstemmelse med sådan lovgivning.
- SSAB's medarbejdere vil altid handle i SSAB's bedste interesse og undgå interessekonflikter. SSAB's medarbejdere bør undgå situationer, hvor deres personlige, familiemæssige eller økonomiske interesser kan være i konflikt med SSAB's interesser. Hvis der opstår en sådan potentiel interessekonflikt, skal

medarbejderen oplyse dette og søge tilladelse hos sin leder og følge lederens beslutning.

- Vi følger eksportkontroller og handelssanktioner, og vi forhindrer hvidvask af penge. SSAB's virksomhed må aldrig bruges som redskab til hvidvaskning af penge.
- SSAB følger skattelovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning.

5. Miljø

Vores virksomhed går i spidsen inden for dekarbonisering af stålindustrien ved at udvikle og indføre innovativ, fossilfri stålfremstillingsteknologi stort set uden CO2-emissioner.

Arbejde med det, vi definerer som miljøspørgsmål, dvs. vores aktiviteters indvirkning på miljøet med hensyn til emissioner til luft, vand og jord osv., prioriteres højt hos SSAB. I stedet for at betragte miljøarbejdet som en udgift, betragter SSAB det som en forudsætning for at skabe en succesfuld virksomhed.

SSAB leverer løsninger til kundernes miljømæssige udfordringer ved at øge miljøbevidstheden i produktudviklingen og ved at udvikle konkurrencedygtige produkter.

Hos SSAB skal alle forretningsaktiviteter udføres på en effektiv måde med brug af et minimum af råmaterialer, energi og andre naturressourcer. Virksomhedens drift kræver en miljømæssig tilgang, som bidrager til en bæredygtig udvikling af brugen af stål i samfundet.

Når det er muligt, vil SSAB genanvende og genbruge restmaterialer i driften for at udvinde mere værdi, reducere brugen af nye råmaterialer og minimere mængden af affald, der sendes til lossepladser. Hvis det ikke er muligt, vil SSAB sælge disse biprodukter eksternt til videre forarbejdning og skabe nye indtægtskilder. Materialer, der ikke kan recirkuleres eller sælges, sendes til lossepladser.

SSAB implementerer og vedligeholder miljøledelsessystemer med politikker, praksisser og procedurer på alle driftssteder. Vi vil opfylde eller overgå vores forpligtelser i forbindelse med compliance, herunder ISO 14001-ledelsessystemstandarder, hvor det er relevant.

SSAB rapporterer regelmæssigt resultaterne af sine miljøresultater. Miljørisici håndteres systematisk ved at tage hensyn til miljøforhold ved planlægning og gennemførelse af drift og produkter.

6. Kommunikation

SSAB har forpligtet sig til åben og transparent kommunikation inden for rammerne af kommercielle og lovgivningsmæssige krav om fortrolighed.

Databeskyttelseslove og -bestemmelser følges i SSAB. Personlige oplysninger vil kun blive indsamlet og behandlet i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslove og SSAB's direktiver og instruktioner.

Ingen SSAB-medarbejder må uden behørig autoritet få adgang til, ændre, videregive eller gøre brug af fortrolige oplysninger til noget andet formål end det, der er tilsigtet.

Alle SSAB's medarbejdere skal overholde bestemmelserne om håndtering af intern viden og bestemmelserne om forbud mod insiderhandel.

7. Samfundet

SSAB er og vil forblive neutral over for politiske partier og vil ikke foretage betalinger eller donationer i naturalier til politiske partier eller kandidater eller deres institutioner, agenturer eller repræsentanter. Politiske partier eller kandidater til offentlige hverv må ikke bruge SSAB's navn eller aktiver til at fremme deres interesser. I USA er Political Action Committees, som er transparente og overholder strenge regler fra Federal Elections Commission, tilladt.

SSAB engagerer sig i interessegrupper og tilladte lobbyaktiviteter, klart på vegne af virksomheden, baseret på principperne om åbenhed, neutralitet og ansvar.

Det er en integreret del af vores forretning at bidrage til det samfund, SSAB opererer i. SSAB er klar over, at hurtig global vækst giver nye udfordringer, og forpligter sig til at yde positive sociale bidrag til de samfund, hvor vi har aktiviteter. SSAB sørger for en åben dialog for at informere og uddanne politikere, statslige myndigheder, medier og offentligheden om stål og stålproduktion.

8. Anvendelighed

Dette kodeks gælder for alle SSAB's aktiviteter og alle SSAB's medarbejdere over hele verden uanset funktion, stilling eller status. SSAB forventer tilsvarende adfærdsstandarder fra alle personer, der handler på SSAB's vegne, herunder bestyrelsesmedlemmer i SSAB-koncernens virksomheder. Kodekset gælder også for vores joint venture-selskaber.

Alle funktionærer, ledere og chefer i SSAB og dets datterselskaber er ansvarlige for den løbende håndhævelse og overholdelse af dette kodeks, herunder den nødvendige distribution og uddannelse for at sikre medarbejdernes viden og overholdelse.

Den praktiske anvendelse af dette kodeks overvåges regelmæssigt og kommunikeres åbent.

Mere detaljerede instruktioner i dette kodeks kan findes i andre godkendte SSAB-direktiver og -instruktioner.

9. Indberet dine bekymringer

Enhver medarbejder, der bliver opmærksom på en overtrædelse af gældende lovgivning eller dette kodeks, skal straks rapportere disse oplysninger til sin leder. Din leder er generelt i den bedste position til at håndtere dine bekymringer. Hvis du af en eller anden grund ikke føler dig tryg ved at tale med din leder, eller hvis din leder er involveret i situationen eller på anden måde er del af en relateret konflikt, skal situationen rapporteres til lederen på næste niveau, en repræsentant fra Human Resources eller en anden egnet person i SSAB Legal, Internal Audit eller Sustainability.

Head of Human Resources på divisionsniveau eller datterselskabsniveau er også tilgængelig som en uafhængig rådgivningskilde for enhver medarbejder, der har brug for hjælp, rådgivning eller afklaring vedrørende spørgsmål vedrørende kodekset.

Overtrædelser af loven eller dette kodeks kan også rapporteres via lokale rapporteringskanaler eller SSAB's fortrolige rapporteringssystem Ethics Line (tilgængelig på SSAB's intranet eller hjemmeside). Via Ethics Line kan alvorlige overtrædelser af loven eller kodekset rapporteres. Det er frivilligt at bruge Ethics Line, og indberettere kan forblive anonyme, når de indsender en onlinerapport eller ringer til den globale, døgnåbne hotline.

SSAB overholder en streng politik mod repressalier. Ingen person, som med rimelig grund rapporterer en mulig overtrædelse af dette kodeks, andre SSAB-instruktioner og -politikker eller gældende love og bestemmelser, eller som deltager i undersøgelsen heraf, må blive udsat for chikane, repressalier eller negative konsekvenser på arbejdspladsen.